
ANUNCIO ESPECÍFICO DE ADQUISICIONES (Bienes)

Solicitud de Ofertas (SDO)

Fecha de publicación: 08 octubre 2026

Número de publicación: IDB-5818OCDR-P00026-SPN

Institución: Banco Interamericano de Desarrollo

Organismo Ejecutor: Ministerio De Agricultura

País: Republica Dominicana

Proyecto: Programa De Financiación De Inversiones Sostenibles Y Mejora De La Productividad En El Sector Agrícola De República Dominicana

Número de operación o donación: DR-L1157

Número de Contrato de Préstamo: 5818/OC-DR

Título de solicitud de oferta: Contratación Servicios De Logística Para Desarrollar Talleres Y Reuniones Técnicas A Nivel Nacional

Número de solicitud de oferta: DR-L1157-P00026

Sector: Agricultura Y Desarrollo Rural

1. Este llamado de Licitación se emite en seguimiento del Aviso General de Adquisiciones que para este Proyecto fuese publicado en el sitio de internet del Banco Interamericano de Desarrollo Número de publicación 1 del 19 agosto 2025.
2. Republica Dominicana ha recibido un financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo para financiar parcialmente el costo del Programa De Financiación De Inversiones Sostenibles Y Mejora De La Productividad En El Sector Agrícola De República Dominicana, y se propone utilizar parte de los fondos de este financiamiento para efectuar los pagos bajo el Contrato detallado en la Solicitud de Ofertas. .
3. El/La Ministerio De Agricultura invita a los oferentes elegibles a presentar ofertas cerradas para Servicios de Logística para Desarrollar Talleres y Reuniones Técnicas a Nivel Nacional. .
4. La Solicitud de Ofertas (SDO) se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Internacional (LPI) establecidos en la publicación del Banco Interamericano de Desarrollo titulada [Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo \(BID\)](#) (edición aplicable en el Contrato de Préstamo) y está abierta a todos los Oferentes de países elegibles, según se definen en el documento de licitación.

5. Los requisitos de calificación incluyen

El Oferente presentará los siguientes documentos junto con su Oferta:

1. Última Acta de Asamblea o su equivalente en el país de origen.
2. Estatutos Sociales o su equivalente en el país de origen.
3. Registro Mercantil actualizado o su equivalente en el país de origen.
4. Poder otorgado al Representante Legal del Oferente o de la persona autorizada para presentar y firmar la oferta del Oferente, debidamente legalizado por Notario Público.
5. Registro Nacional de Contribuyente (RNC) en el caso de oferentes nacionales o su equivalente en el país de origen.
6. Estados Financieros de los últimos tres (3) años, auditados por una firma de auditores autorizada.
7. Copia de los formularios IR2 presentados a la DGII de los últimos tres (3) años o su equivalente en el país de origen.
8. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) que evidencie que el oferente se encuentra al día con sus obligaciones fiscales (pago del anticipo, ITBIS y los aplicables a la firma o su equivalente en el país de origen).
9. Certificación de pago al día de la empresa a la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) o su equivalente en el país de origen.
10. Información relativa a la existencia o no de litigios presentes o habidos durante los últimos tres (3) años en los cuales el Oferente estuvo o está involucrado, las partes afectadas, los montos en controversia, y los resultados.
11. Documentos que evidencien:
12. Certificación de higiene y control de calidad emitido por el Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL), NORDOM 646 “Buenas Prácticas e Higiene en Cocina”, vigente.
13. Permiso Sanitario emitido por el Ministerio de Salud Pública, vigente.
14. Catálogo de fotos de las instalaciones, maquinaria, utensilios y vehículos para transportar los alimentos.
15. En caso de resultar adjudicatario del proceso, deberá presentar el Registro de Proveedores del Estado (RPE) dentro de los diez (10) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación.
16. Autorización escrita del oferente autorizando al BAGRÍCOLA a realizar visitas técnicas a las instalaciones sin previo aviso, este deberá contener el detalle de la ubicación y el nombre y número del contacto.
17. Deberá presentar su oferta con un determinado índice de presentación de documentos, de tal forma que agilice la revisión y validación de las ofertas recibidas.

Criterios de calificación

(a) Capacidad Financiera:

Índice de Solvencia = Activo Total / Pasivo Total

Límite establecido: igual o mayor a 1.00

Índice de Liquidez Corriente = Activo Corriente /

Pasivo Corriente Límite establecido: igual o mayor a 1.00

Índice de Capital de Trabajo = Activo Corriente – Pasivo Corriente

(b) **Experiencia Específica:** El Oferente deberá demostrar que ha completado satisfactoriamente al menos tres (3) contratos en los últimos cinco (5) años antes de la fecha límite de presentación de Ofertas, cada una con un valor de al menos 50% del monto estimado de la contratación que se hayan completado satisfactoria y sustancialmente y que sean similares en naturaleza y complejidad a los Servicios bajo el Contrato. Para una APCA, este requisito puede ser cumplido por todos los miembros combinados.

(c) **Evidencia Documental:** El Oferente deberá entregar prueba documental que demuestre que los servicios que ofrece cumplen con los siguientes requisitos funcionales:

- i. copias de los documentos originales donde se define la constitución o la situación jurídica, lugar de registro y lugar principal donde realizan actividades; poder escrito del signatario de la Oferta para formalizar el compromiso del Oferente;
- ii. valor monetario total de los servicios prestados en cada uno de los últimos cinco años;
- iii. experiencia en servicios del mismo tipo y alcance en los últimos cinco años, y detalles de los servicios que está prestando actualmente o está comprometido a prestar por contrato; nombres y direcciones de clientes que puedan contactarse para obtener más información sobre esos contratos;
- iv. informes sobre la situación financiera del Oferente, como estados de resultados e informes de auditoría de los últimos tres años;
- v. pruebas empíricas de la suficiencia de capital de trabajo para este Contrato (acceso a líneas de crédito y disponibilidad de otros recursos financieros);
- vi. autorización al Contratante para solicitar referencias a los banqueros del Oferente
- vii. información sobre litigios, actuales o de los últimos cinco años, en los que haya estado involucrado el Oferente, las Partes interesadas y el monto en disputa;
- viii. propuestas para la subcontratación de componentes de los servicios que correspondan a más de un 10 % del precio del Contrato.

Las Ofertas presentadas por una APCA que tenga a dos o más empresas como miembros deberá cumplir con los siguientes requisitos, a menos que se establezca otra cosa más abajo:

- (a) la Oferta deberá incluir toda la información enumerada anteriormente para cada miembro de la APCA;
- (b) la Oferta deberá estar firmada de modo tal que sea legalmente vinculante para todos los miembros;
- (c) la Oferta deberá incluir una copia del acuerdo firmado por los miembros de la APCA, en donde se define la división de tareas entre los miembros y se establece que todos serán conjunta y mancomunadamente responsables de la ejecución del Contrato, de conformidad con sus términos y condiciones; como alternativa, todos los miembros podrán firmar una carta de intención para la celebración de un acuerdo de APCA en caso de que la Oferta resulte ganadora, la que deberá enviarse con la Oferta y con una copia del acuerdo propuesto;
- (d) uno de los miembros deberá ser designado persona a cargo y autorizada para responder por obligaciones y recibir instrucciones en nombre de todos y cada uno de los miembros de la APCA;
- (e) la ejecución de la totalidad del Contrato, incluido el pago, deberá realizarse exclusivamente con la persona a cargo.
- (f) Para estar en condiciones de recibir la adjudicación del Contrato, los Oferentes deberán cumplir los siguientes criterios mínimos de calificación:
 - (a) volumen anual de servicios de al menos el monto especificado más abajo;
 - (b) experiencia como proveedor de servicios de No Consultoría como mínimo en tres contratos de servicios del tipo y la complejidad de los presentes servicios durante los últimos cinco años (para cumplir con este requisito, los contratos de servicios citados deben estar completados en un 50 % como mínimo), tal como se especifica más abajo;
 - (c) propuestas para la adquisición oportuna (compra, leasing, alquiler, etc.) del equipo esencial detallado más abajo;
 - (d) activos líquidos o acceso a crédito, independientes de otros compromisos contractuales y excluidos los pagos adelantados que puedan hacerse en virtud del Contrato, de no menos del monto especificado más abajo.

Se otorgará un Margen de Preferencia a contratistas o APCAs nacionales. Mayores detalles se proporcionan en el documento de Licitación.

6. Los Oferentes interesados podrán obtener un juego completo de los Documentos de Licitación en español, mediante presentación de una solicitud por escrito a la dirección indicada al final de este llamado. El documento será enviado por Por correo electrónico desde el correo: adquisiciones-dr-l11557@bagricola.gob.do .
7. Las ofertas deberán hacerse llegar a la dirección indicada abajo a más tardar el 16 noviembre 2026 a las 10:00 a. m. horas. Ofertas electrónicas no serán permitidas. Las ofertas que se reciban fuera del plazo serán rechazadas.

Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en persona o en-línea, en la dirección indicada al final de este llamado, el 16 noviembre 2026 a las 10:30 a. m. horas.

8. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.
9. La dirección para la presentación y apertura de ofertas es, Banco Agrícola de la República Dominicana Av. George Washington No. 601 Salón de 3er piso. Dirección para obtener información adicional o solicitar la adquisición de los documentos de licitación, adquisiciones-dr-l11557@bagricola.gob.do . Con atención Arianna Núñez, con correo electrónico adquisiciones-dr-l11557@bagricola.gob.do.

Dirección: Banco Agrícola de la República Dominicana Av. George Washington No. 601 Salón de 3er piso

Organismo Ejecutor: MINISTERIO DE AGRICULTURA

Atención: Arianna Núñez

Correo electrónico: adquisiciones-dr-l11557@bagricola.gob.do

Sitio Web: